

**DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE PERSONALE ESTERNO**

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Statale "A. Palladio"  
Poiana Maggiore (VI)**

\_ 1 \_ sottoscritt \_ \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_ )  
c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
docente a  T.I  T.D. presso l'istituto \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di:

\_\_\_\_\_

\_ 1 \_ sottoscritt \_ , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**Dichiara sotto la propria responsabilità**

1. di essere cittadin\_ italian\_ ;
2. di godere dei diritti politici;
3. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_ ;
4. di essere/non essere dipendente di una Amministrazione pubblica ( se sì, indicare quale \_\_\_\_\_ );
5. di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato *curriculum vitae*;
6. di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dallo specifico calendario predisposto dal Dirigente scolastico;

\_ 1 \_ sottoscritt\_ dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso pubblico di selezione.

Si allegano:

1. Curriculum vitae formato europeo (All. 2)
2. Scheda autovalutazione titoli (All. 3)
3. Patto d'integrità (All. 4)
4. Dichiarazione d'insussistenza (All. 5)

Luogo/Data \_\_\_\_\_

In fede  
\_\_\_\_\_

Dichiara di essere:

- Lavoratore autonomo con partita IVA n. \_\_\_\_\_ che rilascerà regolare fattura in formato elettronico tramite SDI
- Legale Rappresentante dello Studio/associazione/società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con emissione di regolare fattura in formato elettronico SIDI

**Informativa ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali.**

I dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati; saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali del I.C.S "A. Palladio" titolare del trattamento.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

\_ 1 \_ sottoscritt \_

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ autorizza il trattamento dei suoi dati personali, in conformità al D.L.vo 196/2003.

Luogo/Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO 2



CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI  
PERSONALI

Nome [Cognome, Nome, e, se pertinente, altro nome]  
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA [Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
  - Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV ]

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.  
Il sottoscritto autorizza il trattamento dei suoi dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/2003.*

Luogo/Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE ESPERTO

INCARICO DI \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE INTERNO

**1) Titoli di studio, specializzazioni, corsi di agg.to, master e titoli specifici - max 18 punti**

			Punteggio assegnato dal partecipante	Punteggio assegnato dalla commissione
Titolo di studio (max_punti_10)	<i>Diploma di conservatorio</i>	<i>Punti 10</i>		
Altri titoli e specializzazioni (max_8_punti)	<i>Diplomato o iscritto ad un corso di musicoterapia presso il conservatorio</i>	<i>Punti 6</i>		
	<i>Titoli equivalenti attinenti all'area progettuale di riferimento</i>	<i>Punti 2</i>		

**2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica - max 10 punti**

Esperienze professionali specifiche (max_10_punti)	<i>Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica</i>	<i>Punti 2</i>		
--	---	----------------	--	--

**I candidati devono inoltre:**

- Essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego
- Impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo la tempistica prevista dal progetto.

Luogo/Data \_\_\_\_\_

In fede

**ALLEGATO 4**

OGGETTO: **Dichiarazione per il reclutamento di personale esperto interno per l'attivazione di un progetto "Propedeutica alla musica, ritmo e movimento" - A.S. 2022/2023.**

**PATTO DI INTEGRITA'**

tra l'Istituto Comprensivo Statale "A. Palladio"

e

la Ditta ..... (di seguito denominata Ditta),  
sede legale in ....., via .....n.....  
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....  
..... in qualità di .....

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.***

**VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Veneto....., adottato con decreto ministeriale n. 549 del 30/06/2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",
- 

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

**Firmato digitalmente da FRANCESCA COCCO**

**Articolo 2**

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

Alla cortese attenzione DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Palladio"  
POJANA MAGGIORE (VI)

**DICHIARAZIONE D'INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI**  
(resa ai sensi degli Art. 47 e Art. 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**PREMESSA:** con riferimento al seguente incarico:

Il/La sottoscritt\_ in servizio presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI POJANA MAGGIORE con la qualifica di ESPERTO/DOCENTE \_\_\_\_\_

Consapevole

- delle conseguenze penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 e che decadrà dai benefici emanati in conseguenza di una dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.11 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403;
- che le informazioni rese dal sottoscritto, relative a stati e qualità personali, saranno utilizzate per quanto strettamente necessario per il procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione (ai sensi art.10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675 "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali")

Consapevoli **dell'obbligo di segnalare situazioni che possano realizzare un conflitto di interesse, anche potenziale**, così come previsto dal comma 41 della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

**D I C H I A R A**

- di non avere interessi propri nel procedimento indicato in premessa;
- che il coniuge/convivente more uxorio, i parenti o affini entro il secondo grado non hanno interessi propri nel procedimento indicato in premessa;
- di non avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge/conviventi more uxorio che esercitano attività professionali o economiche che li possono porre in contatti frequenti con gli operatori economici interessati al procedimento indicato in premessa.
- di non avere rapporti diretti o indiretti di collaborazione (anche avvenuti nell'ultimo biennio), in qualunque modo retribuiti, con soggetti interessati al procedimento indicato in premessa;
- rapporti di frequentazione abituale, sia da parte dello scrivente che da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado, con soggetti coinvolti nel procedimento di cui alla premessa;
- per quanto è dato loro sapere, di non trovarsi in una situazione di apparente/potenziale/reale conflitto di interessi in relazione alla procedura d'appalto cui si fa riferimento;
- che, se vi saranno circostanze che potrebbero metterli in una situazione di apparente/potenziale/reale conflitto di interessi nel prossimo futuro, notificheranno immediatamente tale situazione all'Amm.ne
- altro (specificare ulteriori ragioni di convenienza che comportano l'obbligo-opportunità di astensione)

Il/La sottoscritt\_ si impegna al trattamento dei dati relativi il presente procedimento con riservatezza.

Pojana Maggiore, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_