



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. Palladio”

Via Dante Alighieri, 4 - 36026 POJANA MAGGIORE (VI)  
Tel. n. 0444/898025 - Partita Iva – Codice fiscale 80015470240 - Cod. Mecc. VIIC814001  
e-mail: [VIIC814001@istruzione.it](mailto:VIIC814001@istruzione.it) - PEC: [VIIC814001@pec.istruzione.it](mailto:VIIC814001@pec.istruzione.it)  
sito della scuola [www.icspojana.edu.it](http://www.icspojana.edu.it)



Prot. n. (vedasi timbratura in alto)

Pojana Maggiore (vedasi timbratura in alto)

Agli ATTI  
All'Albo on line  
Al Sito - Sez. Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”*

### AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE SCOLASTICO INTERNO PER:

- IL CONFERIMENTO DI N. 7 INCARICHI INDIVIDUALI PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA PROGETTAZIONE DI N. 33 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI IN ATTUAZIONE DELL’INVESTIMENTO PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASSROOM - LINEA DI INVESTIMENTO M4.C1.I3.2;
- L’INDIVIDUAZIONE DI N. 13 FIGURE APPARTENENTI AL PROFILO PROFESSIONALE ATA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP NONCHÉ PER LE ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALL’ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI (3 FIGURE PROFILO DSGA O AA; 10 FIGURE PROFILO CS).

**Titolo del Progetto: E-MUOVERE**

**Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961**

**CUP: G24D22005140006**

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 7 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la costituzione del gruppo di lavoro e progettazione per la realizzazione di n. 33 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI IN ATTUAZIONE DELL’INVESTIMENTO PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASSROOM - LINEA DI INVESTIMENTO M4.C1.I3.2 nonché per l’individuazione di n. 13 figure appartenenti al profilo professionale ATA per lo svolgimento delle attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (3 figure profilo DSGA) nonché per le attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti (10 figure profilo CS).
2. Gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di una ricognizione del patrimonio esistente di attrezzature digitali già in possesso della scuola per realizzare una mappatura delle aree da migliorare per promuovere l’educazione digitale e la progettazione di 33 ambienti di apprendimento innovativi. Tale progettazione riguarda almeno 3 aspetti fondamentali:
  - a. il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali tramite l’individuazione delle dotazioni digitali (attrezzatura, contenuti digitali, app e software, ecc) e degli arredi innovativi necessari;
  - b. la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l’aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
  - c. la previsione delle misure di accompagnamento per l’utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici

Il Gruppo di progettazione quindi avrà il compito di progettare ambienti fisici di apprendimento innovativi con le risorse assegnate e individuare le dotazioni tecnologiche che saranno acquistate, le innovazioni organizzative, didattiche, curriculari, metodologiche che saranno intraprese a seguito della trasformazione degli ambienti, promuovere l’inclusività delle tecnologie utilizzate per gli studenti con bisogni educativi speciali e con disabilità, comprendere e mettere in atto le misure di accompagnamento che saranno promosse per un efficace utilizzo degli ambienti realizzati da parte di docenti e alunni. Curerà la progettazione esecutiva e lo sviluppo del progetto nelle varie fasi collaborando con il Project Manager, il Direttore amministrativo e con gli assistenti di segreteria e collaboratori scolastici per la piena realizzazione del progetto, nei suoi aspetti tecnici, di avanzamento lavori, di rendicontazione dei milestone e dei target, di tenuta della documentazione, di inserimento della stessa in piattaforma, di rispetto degli obblighi di pubblicità.

Tutte le attività devono essere svolte tassativamente al di fuori dell’orario di servizio e documentate attraverso compilazione puntuale di apposito timesheet, che costituirà elemento essenziale ai fini della liquidazione dei compensi. Le attività saranno articolate in riunioni plenarie e riunioni di sottogruppi di lavoro, funzionali agli obiettivi da raggiungere. Gli incontri potranno essere in presenza o a distanza e si avvarranno di una cartella Drive condivisa per l’archiviazione dei documenti di lavoro e per la scrittura collaborativa.

Il Gruppo di progettazione, partendo da un’analisi del contesto scolastico esistente, avrà, quindi, il compito di:

- operare con il coordinamento del Dirigente scolastico in qualità di Project Manager, o di suo delegato;
- procedere ad una ricognizione dei materiali e delle attrezzature digitali presenti all’interno dell’istituto;
- progettare il design degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
- individuare una progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l’aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- prevedere misure di accompagnamento per l’utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;

Per la gestione del progetto si rende altresì necessario lo svolgimento delle attività specialistiche, tecniche e operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del

target in supporto amministrativo, tecnico e organizzativo al RUP nonché delle attività operative strumentali per supportare e coadiuvare l'organizzazione e la realizzazione degli allestimenti degli ambienti (attività di pertinenza delle n. 13 figure appartenenti al profilo professionale ATA, 3 del profilo di assistente amministrativo e/o DSGA e 10 del profilo collaboratore scolastico).

Nello specifico, lo svolgimento dell'incarico di progettazione e degli incarichi di supporto tecnico-amministrativo al RUP prevede le seguenti fasi di massima (salva eventuale proroga dei termini):

- **entro il 30 Giugno 2023:** Attività di analisi di tutti gli ambienti della scuola e attività tecnico operative e amministrative propedeutiche agli acquisti della nuova fornitura
  - ◆ analisi e descrizione della strumentazione digitale presente anche con rilievi fotografici e mappatura;
  - ◆ predisposizione di un progetto didattico di utilizzo degli ambienti innovativi che si vanno ad allestire;
  - ◆ definizione della strumentazione digitale e degli arredi da acquistare;
  - ◆ individuazione degli ambienti in cui collocare le strumentazioni digitali e gli arredi che si andranno ad acquistare, anche in relazione alla disponibilità di connessione alla rete;
  - ◆ definizione delle zone da supportare con connessione di rete (cablata o Wi-Fi);
  - ◆ definizione della spesa per tutti gli interventi da attuare (nuovi acquisti, smaltimento attrezzatura non funzionante, ricollocazione delle dotazioni esistenti);
  - ◆ relazione generale su tutte le attività di analisi e progettazione anzidette;
  - ◆ attività preliminare ai fini della predisposizione di tutta la documentazione amministrativa necessaria per l'affidamento delle forniture (acquisti di beni e servizi): predisposizione di bandi di gara, stipula di contratti, determine di affidamento diretto e/o aggiudicazione;
- **successivamente al 30 Giugno 2023:** realizzazione di tutte le altre attività tecnico operative e amministrative propedeutiche e correlate alla realizzazione compiuta del progetto.
- **successivamente all'esecuzione dei lavori e/o fornitura e, comunque, entro il 31 dicembre 2024:**
  - ◆ collaborazione e assistenza alle attività di collaudo e pubblicità,
  - ◆ descrizione della strumentazione digitale presente a conclusione del progetto, anche con rilievi fotografici e mappatura;
  - ◆ relazione generale su tutti gli interventi effettuati e le potenzialità dei 33 ambienti e di tutti gli ulteriori altri spazi;
  - ◆ definizione delle procedure di acquisto (con i pagamenti) e chiusura delle operazioni di rendicontazione.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. per il gruppo di progettazione (Personale docente):
    - a. siano docenti dell'Istituto con incarico a tempo indeterminato o annuale fino al 31/8/2023 o fino al termine delle attività didattiche (30/06/2023);
    - b. abbiano approfondite conoscenze e/o esperienze di utilizzo di attrezzature e dei contenuti digitali, app e software per la didattica e/o di progettazione di ambienti interni e/o di inclusione scolastica e/o di progettazione didattica e gestione del PTOF, RAV e PdM;
  - xi. per il gruppo di supporto tecnico e organizzativo al RUP (Personale ATA):
    - a. siano assistenti amministrativi o collaboratori scolastici dell'Istituto con incarico a tempo indeterminato o annuale fino al 31/8/2023;
    - b. in relazione alle attività specialistiche, tecniche e operative funzionali alla realizzazione e rendicontazione del progetto (n. 3 ATA - profilo AA/DSGA): approfondite conoscenze in ambito giuridico e/o esperienza pregressa di gestione di procedure di gare e/o contratti pubblici e/o di affidamento di beni o servizi;
    - c. in relazione alle attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti (n. 10 ATA-profilo CS): conoscenza ed esperienza nell'allestimento degli ambienti.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - per il gruppo di progettazione: approfondite conoscenze e/o esperienze di utilizzo di attrezzature e ai contenuti digitali, app e software per la didattica e/o di progettazione di ambienti interni e/o di inclusione scolastica e/o di progettazione didattica e gestione del PTOF, RAV e PdM;
  - per il gruppo di supporto tecnico e organizzativo al RUP:
    - in relazione alle attività specialistiche, tecniche e operative funzionali: approfondite conoscenze in ambito giuridico e/o esperienza pregressa di gestione di procedure di gare e/o contratti pubblici e/o di affidamento di beni o servizi;
    - in relazione alle attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti: conoscenza ed esperienza nell'allestimento degli ambienti.
2. Sarà, altresì, valutato il possesso dei seguenti titoli: diploma di istruzione superiore e/o lauree triennali magistrali o specialistiche o vecchio ordinamento; corsi di specializzazione per il sostegno, master o corsi di specializzazione attinenti all'ambito della creazione di ambienti didattici innovativi, corsi di aggiornamento negli ambiti dell'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica, su metodologie didattiche innovative o inclusive, o altri corsi attinenti all'ambito della progettazione di ambienti di apprendimento innovativi; corsi di formazione/aggiornamento e/o titoli di studio accademici attinenti alle conoscenze giuridiche o alle procedure di gara e/o contratti pubblici.
3. **Per il gruppo di progettazione** i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del modulo di partecipazione riportante i titoli accademici e/o di studio e le esperienze pregresse (è facoltà presentare il Curriculum Vitae), come segue:

- i. valutazione dei titoli di studio e accademici dichiarati: max 15 punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max 20 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale/ magistrale/specialistica	Da 60 a 90: 1 punti. Da 90 a 100: 2 punti Da 101 a 110: 3 punti.	<b>Max 3 punti</b>
	Votazione riportata al diploma di istruzione superiore	Da 60/100 a 80/100: 1 punti. Da 81/100 a 100: 2 punti oppure Da 36/60 a 48/60: 1 punti. Da 49/60 a 60/60: 2	<b>Max 2 punti</b>
	Corsi e/o diploma di specializzazione in metodologie didattiche innovative, progettazione di ambienti, informatica, sostegno (anche TFA)	2 punti per ogni corso	<b>Max 4 punti</b>
	Corsi di aggiornamento in ambiti attinenti la progettazione di ambienti di apprendimento innovativi (STEM, informatica, metodologie didattiche innovative, ecc)	1 punto per corso di aggiornamento	<b>Max 4 punti</b>
	Master in ambito tecnico-giuridico, informatico, didattico, arredamento di interni	1 punti in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 2 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Animatore digitale 1 pt per ogni anno	<b>Max 3 punti</b>
		Componente del team per l'animazione digitale 1 pt per ogni anno	<b>Max 3 punti</b>

		Funzione strumentale per l'informatica 1 pt per ogni anno	<b>Max 3 punti</b>
		Funzione strumentale per l'inclusione alunni con H (L.104) 1 pt per ogni anno	<b>Max 3 punti</b>
		Funzione strumentale per la gestione di PTOF, RAV e PdM 1 pt per ogni anno	<b>Max 3 punti</b>
		Incarichi per arredamento di interno (anche esterni alla scuola) 1 pt per ogni incarico	<b>Max 2 punti</b>
		Incarichi di formatore in corsi attinenti le nuove tecnologie e le metodologie didattiche innovative 1 pt per ogni corso tenuto	<b>Max 3 punti</b>

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

4. **Per il gruppo di supporto tecnico e organizzativo al RUP - PROFILO AA/DSGA:** i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del modulo di partecipazione riportante i titoli accademici e/o di studio e le esperienze pregresse (è facoltà presentare il Curriculum Vitae), come segue:
- iii. valutazione dei titoli dichiarati: max 15 punti;
  - iv. esperienza professionale/lavorativa: max 15 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale/ magistrale/specialistica in materie giuridico/economiche	Da 60 a 90: 1 punti. Da 90 a 100: 2 punti Da 101 a 110: 3 punti.	<b>Max 3 punti</b>

	Votazione riportata al diploma di istruzione superiore	Da 60/100 a 80/100: 1 punti. Da 81/100 a 100: 2 punti oppure Da 36/60 a 48/60: 1 punti. Da 49/60 a 60/60: 2	<b>Max 2 punti</b>
	Corsi e/o diploma di specializzazione in materie giuridico-economiche	2 punti per ogni corso	<b>Max 4 punti</b>
	Corsi di aggiornamento in ambito giuridico-economico e/o di gestione di procedure di gara e/o contratti pubblici e/o di affidamento di beni o servizi	1 punto per corso di aggiornamento	<b>Max 4 punti</b>
	Master in ambito giuridico-economico e/o di gestione di procedure di gara e/o contratti pubblici e/o di affidamento di beni o servizi	1 punti in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 2 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Procedure di acquisto e/o contratti pubblici 1 pt per ogni anno	<b>Max 5 punti</b>
		Continuità di servizio nell'Istituto 1 pt per ogni anno	<b>Max 5 punti</b>
		Essere personale ATA dell'Istituto a tempo indeterminato	<b>Max 3 punti</b>
		Esperienza operativa in autonomia con responsabilità diretta in attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli	<b>Max 2 punti</b>

		atti amministrativi e contabili	
--	--	---------------------------------	--

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

5. **Per il gruppo di supporto tecnico e organizzativo al RUP (allestimento di ambienti) - PROFILO CS:** i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del modulo di partecipazione riportante i titoli accademici e/o di studio e le esperienze pregresse (è facoltà presentare il Curriculum Vitae), come segue:
- v. valutazione dei titoli di studio e/o accademici dichiarati: max 15 punti;
  - vi. esperienza professionale/lavorativa: max 15 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale/ magistrale/specialistica in materie giuridico/economiche	Da 60 a 90: 1 punto. Da 90 a 100: 3 punti Da 101 a 110: 5 punti.	<b>Max 5 punti</b>
	Votazione riportata al diploma di istruzione superiore	Da 60/100 a 80/100: 2 punti. Da 81/100 a 100: 4 punti oppure Da 36/60 a 48/60: 2 punti. Da 49/60 a 60/60: 4	<b>Max 4 punti</b>
	Corsi di formazione/ aggiornamento in ambito sicurezza	1 punto per corso	<b>Max 6 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Continuità di servizio nell'Istituto 1 pt per ogni anno	<b>Max 5 punti</b>
		Essere personale ATA dell'Istituto a tempo indeterminato	<b>Max 3 punti</b>

		Incarico per allestimento degli ambienti 1 punto per incarico	<b>Max 2 punti</b>
		Servizio prestato come unica unità del plesso 1 punto per ogni anno	<b>Max 5 punti</b>

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività del gruppo di progettazione e del gruppo di supporto tecnico e organizzativo al RUP oggetto dell'incarico è fissata improrogabilmente alla data del 31/12/2024, termine ultimo di realizzazione del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo per i n. 20 incarichi è stabilito in € 5.574,23 (Euro cinquemilacinquecentosettantaquattro/23), inteso quale importo lordo stato, suddivisi come di seguito specificato:
  - a. gruppo di progettazione: € 2554,23
  - b. gruppo di supporto tecnico e organizzativo al RUP - PROFILO AA/DSGA: € 1261,00
  - c. gruppo di supporto al RUP per allestimento di ambienti - PROFILO CS: € 1659,00

A ciascun membro del gruppo di progettazione e di supporto al RUP verrà corrisposto un corrispettivo rapportato alle ore effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo massimo stabilito.
2. Il corrispettivo verrà erogato dalla scuola entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione delle ore effettivamente svolte, come specificato nello schema di lettera di incarico, nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13:00 del 02/05/2023** a mezzo PEC all'indirizzo PEC [viic814001@pec.istruzione.it](mailto:viic814001@pec.istruzione.it), via mail all'indirizzo [viic814001@istruzione.it](mailto:viic814001@istruzione.it), raccomandata con avviso di ricevimento, consegna a mano presso la segreteria amministrativa.  
Nella busta o nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Candidatura per PIANO SCUOLA 4.0 – AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOM – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI – LINEA DI INVESTIMENTO M4C1I3.2".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A" che include, altresì, la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione con indicazione dei titoli di studio e/o accademici posseduti e le esperienze pregresse, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, può essere corredata anche dal *curriculum vitae* del candidato (facoltativo) attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Palladio" di Pojana Maggiore nella figura del suo legale rappresentante, Dott.ssa Francesca Cocco, con sede in via D. Alighieri, 4 a Pojana Maggiore (VI), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic814001@pec.istruzione.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Palladio" di Pojana Maggiore è stato individuato, nel Dott. Mazzaroli Leopoldo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info.robyone@ronepec.it.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Francesca Cocco, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale viic814001@istruzione.it, numero di telefono 0444898025.

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIIC814001/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIIC814001/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show) , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Provvedimenti", al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIIC814001/5/IN\\_PUBBLICAZIONE/189db7fa-0b0a-45ae-98ca-e60c8f2699e6/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIIC814001/5/IN_PUBBLICAZIONE/189db7fa-0b0a-45ae-98ca-e60c8f2699e6/show) .

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca Cocco

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione