



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolistica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Palladio"

Via D. Alighieri, 4 – 36026 POJANA MAGGIORE (VI)

Tel. 0444 898025 – Fax 0444 799098 e-mail VIIC814001@istruzione.it - VIIC814001@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. VIIC814001 – C.F. 80015470240 - <http://www.icspojana.gov.it>

(vedasi protocollo)

Poiana Maggiore, (vedasi timbratura)

Ai Sigg. Assistenti Amministrativi

Ai Sigg. Collaboratori Scolastici

All'Albo e al sito web dell'Istituto

OGGETTO: ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A.

Progetto PON Competenze di base

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-15

CUP G14C17000120007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2. Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2*
- VISTA** la nota MIUR n. AOODRVE/61 del 03/01/2018 con la quale l'U.S.R. Veneto trasmette la nota ministeriale AODGEFID/38460 del 29/12/2017 contenente i progetti autorizzati nella Regione Veneto;
- VISTA** la nota prot. AODGEFID209 del 10/01/2018 con la quale veniva comunicata l'autorizzazione del progetto 1953 – 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-15 per un importo complessivo di euro 35.574,00;
- VISTA** la nota prot. n. AODGEFID 31732 del 25/7/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 05/07/2017, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di reclutamento interno ai sensi del D.I. 44/2001;
- VISTO** l'assunzione in bilancio per l'esercizio finanziario 2018 della somma prevista pari a € 35.574,00 per la realizzazione del progetto 10.2.2A FSEPON-VE-2017-15;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi,
- ATTESA** la necessità di questa istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito del progetto;

CHIEDE

al personale ATA della scuola, di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetto PON in oggetto, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente Scolastico utilizzando il modulo allegato, facendolo pervenire, all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre le ore 13:00 del 12/06/2018.**

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprendivo come da CCNL per ogni ora di lavoro extra orario di servizio, effettivamente svolta e risultante da apposito registro.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto.

L'Assistente Amministrativo avrà il compito di:

- *Redigere, custodire tutti i documenti relativi al progetto;*
- *Gestire e inserire la documentazione amministrativo-contabile di propria competenza nella piattaforma ministeriale*
- *Predisporre e curare gli adempimenti telematici - funzione Rend-Cert nella piattaforma del Miur.*

Art. 2 - Sedi del progetto

Le azioni previste si articolano in sette moduli di 30 ore ciascuno, precisamente:

1	Lingua madre	LEGGERE CHE PASSIONE	(Scuola Primaria Pojana Maggiore)
2	Lingua madre	LEGGERE CHE PASSIONE	(Scuola Secondaria – Pojana Maggiore)
3	Lingua madre	LEGGERE CHE PASSIONE	(Scuola Primaria Campiglia dei Berci)
4	Lingua madre	LEGGERE CHE PASSIONE	(Scuola Secondaria – Campiglia dei Berci)
5	Lingua straniera	CONVERSATION CLASSE	(Scuola Secondaria – Campiglia dei Berci)
6	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	CONVERSATION CLASSE	(Campiglia B.)
7	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	CONVERSATION CLASSE	(Pojana M.)

Art. 3 – Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto nel vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle verifiche degli adempimenti da parte dell'A.d.G. e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento del progetto.

Art. 4 – Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico e di una Commissione all'uopo costituita.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della legge 675/96 e sue modifiche. In applicazione al D.Lgs. 196/2003, i dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

Art. 6 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 7 – Pubblicità dell'avviso

Il presente bando è:

- Pubblicato sull'albo on-line ;
- Pubblicato sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Paola DE ANGELIS
 Firma autografa sostituita a mezzo
 stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993

Allegati: domanda di partecipazione – All. A

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "A. Palladio"
di Pojana Maggiore

OGGETTO: DOMANDA DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A.
Progetto PON Competenze di base
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-15

Il /La Sottoscritto/a _____ C.F. _____

Nato/a a _____ il _____

e residente a _____ (____) via _____

Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

COMUNICA

La propria disponibilità in qualità di:

- Assistente amministrativo**
- Collaboratore Scolastico** (indicare per quali sedi si dà la disponibilità)
- 1 - Lingua madre - LEGGERE CHE PASSIONE (Scuola Primaria Pojana Maggiore)
 - 2 - Lingua madre - LEGGERE CHE PASSIONE (Scuola Secondaria – Pojana Maggiore)
 - 3 - Lingua madre - LEGGERE CHE PASSIONE (Scuola Primaria Campiglia dei Berici)
 - 4 - Lingua madre - LEGGERE CHE PASSIONE (Scuola Secondaria – Campiglia dei Berici)
 - 5 - Lingua straniera - CONVERSATION CLASSE (Scuola Secondaria – Campiglia dei Berici)
 - 6 - Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie - CONVERSATION CLASSE (Campiglia B.)
 - 7 - Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie - CONVERSATION CLASSE (Pojana M.)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.
- di acconsentire al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs 30/6/2003 n. 196 per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data _____

Firma
