

ALLEGATO 1

DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE PERSONALE ESTERNO

Avviso prot.n. 3797/C24 del 19/11/2018

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale "A. Palladio"
Poiana Maggiore (VI)**

_ 1 _ sottoscritt _ _____
nat_ a _____ (provincia di _____) il _____
e residente in _____ (provincia di _____)
c.a.p. _____ via _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di: _____

_ 1 _ sottoscritt _ , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Dichiara sotto la propria responsabilità

1. di essere cittadino_ italian_ ;
2. di godere dei diritti politici;
3. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ ;
4. di essere/non essere dipendente di una Amministrazione pubblica (se sì, indicare quale _____);
5. di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato *curriculum vitae*;
6. di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dallo specifico calendario predisposto dal Dirigente scolastico;

_ 1 _ sottoscritt _ dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso pubblico di selezione.

Si allegano:

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| 1. Curriculum vitae formato europeo | (All. 2) |
| 2. Scheda autovalutazione titoli | (All. 3) |
| 3. Sconto proposto | (All. 4) |
| 4. Patto d'integrità | (All. 5) |

Luogo/Data _____

In fede

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati; saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali del I.C.S "A. Palladio" titolare del trattamento.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

_ l _ sottoscritt _____

nato a _____ il _____ autorizza

il trattamento dei suoi dati personali, in conformità al D.L.vo 196/2003.

Luogo/Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2



CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [Cognome, Nome, e, se pertinente, altro nome]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA [Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
 - Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
Il sottoscritto autorizza il trattamento dei suoi dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/2003.*

Luogo/Data _____

Firma _____

ALLEGATO 3

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE ESPERTO

INCARICO DI _____

COGNOME _____ NOME _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE ESTERNO			
1) Titoli di studio, specializzazioni, corsi di aggiornamento - max 30 punti			
Titolo di studio	Diploma di strumento musicale presso il conservatorio	<i>Punti 8</i>	
	Abilitazione all'insegnamento strumentale	<i>Punti 4</i>	
	Attestati di partecipazione a corsi di formazione sui metodi d'insegnamento musicale per bambini	<i>Punti 3</i>	
Altri titoli e specializzazioni	Ulteriori titoli di studio o specializzazioni pertinenti all'insegnamento richiesto	<i>Punti 3</i>	
2) Esperienza professionale coerente con l'area progettuale specifica - max 30 punti			
Esperienze professionali specifiche	Documentata esperienza in ambito didattico nella fascia d'età 6-11	<i>Punti 5</i>	
	Pregresse esperienze lavorative svolte nello stesso Istituto Comprensivo in anni precedenti	<i>Punti 5</i>	

I candidati devono inoltre

- Essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego
- Impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve, secondo la tempistica prevista dal progetto .

Luogo/Data _____

In fede

ALLEGATO 4

PERCENTUALE SCONTO PROPOSTO

OGGETTO: Dichiarazione di manifestazione di interesse per il reclutamento di personale esperto per l'attivazione di un **LABORATORIO DI EDUCAZIONE MUSICALE** – “Una Scuola per crescere insieme – per esprimersi e raccontare... viaggi nella musica” e “Mi esprimo” - A.S. 2018/19.

Il sottoscritto _____

C.F. _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Indirizzo _____

Telefono _____ Cellulare _____

E-mail _____ Pec _____

In qualità di:

- Lavoratore autonomo con partita IVA n. _____ che rilascerà regolare fattura in formato elettronico tramite SDI
- Legale Rappresentante dello Studio/associazione/società _____ con sede in _____ con emissione di regolare fattura in formato elettronico SDI

Il sottoscritto dichiaratosi disponibile ad assumere l'incarico di cui all'avviso prot. _____ del _____ per il progetto “Una Scuola per crescere insieme – per esprimersi e raccontare... viaggi nella musica” e “Mi esprimo” pari ad **€. 4.872,00:**

h. **120** primaria Poiana Maggiore

h. **48** primaria Alonte

d i c h i a r a

con la seguente dichiarazione la percentuale di sconto che sarà applicata nel caso di parità di punteggio della griglia di valutazione:

Percentuale di sconto offerta sulla prestazione	_____ %
---	---------

Luogo/Data _____

In fede

ALLEGATO 5

OGGETTO: **Dichiarazione di manifestazione di interesse per il reclutamento di personale esperto per attivazione di un LABORATORIO DI EDUCAZIONE MUSICALE - A.S. 2018/19.**

PATTO DI INTEGRITA'

tra l'Istituto Comprensivo Statale "a. Palladio"

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),
sede legale in, vian.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Veneto, adottato con decreto ministeriale prot. n. 549 del 30/06/2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)