UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Palladio"
Via D. Alighieri, 4 – 36026 POJANA MAGGIORE (VI)
Tel. 0444 898025 – Fax 0444 799098 e-mail VIIC814001@istruzione.it - VIIC814001@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. VIIC814001 – C.F. 80015470240 - http://www.icspojana.gov.it

(vedasi protocollo) Poiana Maggiore, (vedasi timbratura)

Alla Docente Davià Davide
All'Albo e al sito web dell'Istituto

OGGETTO: *Programma Operativo Nazionale* **"Potenziamento della Cittadinanza Europea"**
10.2.3B-FSEPON-VE-2018-30 **INCARICO TUTOR INTERNO**
per il Modulo "Sottotitolato per cittadini Europei".
CUP : *G77I17000450007*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. in particolare l'art.5 del D.L n. 75 del 25/05/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente Regolamento recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai senso dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" programmazione 2014-2010 FSE-.

VISTO l'avviso pubblico n. 3504 del 31-03-2017 - per il potenziamento della Cittadinanza Europea Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 all'obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2 e Azione 10.2.3;

VISTA la lettera di autorizzazione AOODGEFID/23643 del 23/07/2018 con la quale è stato confermato il finanziamento di € 10.164,00 per la realizzazione del Modulo – Sottotitolato per cittadini Europei;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 26 aprile 2017 punto 4 all'O.d.G. con cui si approva la partecipazione dell'Istituto al programma PON/FSE – " Programma Operativo Nazionale Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL

VISTA la delibera del C. di I di approvazione del P.A. 2019 del 11/03/2019;

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

VISTO l'avviso di selezione per il reclutamento di personale interno esperto e tutor, prot. n. 2349/C14 del 01/07/2019;

VISTO il Verbale della riunione della Commissione per la valutazione delle domande e curricula per l'incarico di esperto/tutor interno e contestuale decreto di aggiudicazione del Dirigente Scolastico prot. n. 2468/C14 del 16/07/2019 con la relativa graduatoria;

NOMINA

Il Docente Davià Davide come TUTOR nell'ambito del Progetto 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-30 per gli aspetti tecnici ed organizzativi per il modulo:Sottotitolato per cittadini europei.

1 Oggetto

L'incarico consiste nel:

- Facilitare il processo di apprendimento degli allievi e collaborare con il docente esperto nella conduzione delle attività formative;
- Predisporre in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
- Curare la documentazione relativa all'anagrafica dei corsisti e l'iscrizione dei destinatari nel sistema informativo GPU dove specifica le date del calendario delle lezioni;
- Scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti;
- Curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU monitorando la partecipazione dei corsisti e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo (pari a 9);
- Curare il monitoraggio fisico del corso contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitare la regolare partecipazione;
- Mantenere i contatti con i docenti curricolari per monitorare la ricaduta dell'intervento;
- Gestire la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipare con l'esperto alla valutazione degli esiti formativi;
- Partecipare alle riunioni e ai momenti organizzativi inerenti alla realizzazione del modulo e alla rendicontazione finale;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale per rendicontare tutta l'attività di tutoraggio svolta.

2 Decorrenza e durata

L'incarico decorre dalla data odierna e fino al termine del progetto, con l'espletamento degli adempimenti connessi sulla base dei destinatari individuali, sarà stilato un calendario delle attività per un totale di ore 30.
A fronte dell'incarico affidato al Docente Davià Davide, verrà corrisposto un compenso orario di € 30,00 (ominicomprensivo di oneri e contributi), per un massimo di ore 30.
I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilià degli accreditamenti disposti dagli enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
Ai fini della liquidazione, le ore di servizio prestate dovranno risultare da apposito registro debitamente compilato.

3 Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dall'incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro affettivamente svolto che sarà calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo.

4 Misure per la sicurezza

Il Docente Davià Davide potrà accedere agli uffici del committente, per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature elettroniche.
Al Docente Davià Davide è messo a disposizione il documento di valutazione dei rischio che potrà consultare a richiesta.

5 Privacy

Il Docente Davià Davide dichiara di aver preso visione dell'informativa del committente ai sensi del D.lgs. 196/2003 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

Il Docente Davià Davide dichiara, altresì che non vi sono cause di incompatibilità tra il ruolo svolto nel progetto con altri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Borroni
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993

Per accettazione
Docente Davià Davide

_____

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Palladio"
Via D. Alighieri, 4 – 36026 POJANA MAGGIORE (VI)
Tel. 0444 898025 – Fax 0444 799098 e-mail VIIC814001@istruzione.it - VIIC814001@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. VIIC814001 – C.F. 80015470240 - http://www.icspojana.gov.it

(vedasi protocollo) Poiana Maggiore, (vedasi timbratura)

Alla Docente Zuffellato Daniela
All'Albo e al sito web dell'Istituto

OGGETTO: *Programma Operativo Nazionale* **"Potenziamento della Cittadinanza Europea"**
10.2.3B-FSEPON-VE-2018-30 **INCARICO TUTOR INTERNO**
per il Modulo "Sottotitolato per cittadini Europei".
CUP : *G77I17000450007*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. in particolare l'art.5 del D.L n. 75 del 25/05/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente Regolamento recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai senso dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" programmazione 2014-2010 FSE-.

VISTO l'avviso pubblico n. 3504 del 31-03-2017 - per il potenziamento della Cittadinanza Europea Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 all'obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2 e Azione 10.2.3;

VISTA la lettera di autorizzazione AOODGEFID/23643 del 23/07/2018 con la quale è stato confermato il finanziamento di € 10.164,00 per la realizzazione del Modulo – Sottotitolato per cittadini Europei;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 26 aprile 2017 punto 4 all'O.d.G. con cui si approva la partecipazione dell'Istituto al programma PON/FSE – " Programma Operativo Nazionale Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL

VISTA la delibera del C. di I di approvazione del P.A. 2019 del 11/03/2019;

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

VISTO l'avviso di selezione per il reclutamento di personale interno esperto e tutor, prot. n. 2349/C14 del 01/07/2019;

VISTO il Verbale della riunione della Commissione per la valutazione delle domande e currucula per l'incarico di esperto/tutor interno e contestuale decreto di aggiudicazione del Dirigente Scolastico prot. n. 2468/C14 del 16/07/2019 con la relativa graduatoria;

NOMINA

La Docente Zuffellato Daniela come TUTOR nell'ambito del Progetto 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-30 per gli aspetti linguistici per il modulo:Sottotitolato per cittadini europei.

1 Oggetto

L'incarico consiste nel:

- Facilitare il processo di apprendimento degli allievi e collaborare con il docente esperto nella conduzione delle attività formative;
- Predisporre in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
- Curare la documentazione relativa all'anagrafica dei corsisti e l'iscrizione dei destinatari nel sistema informativo GPU dove specifica le date del calendario delle lezioni;
- Scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti;
- Curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU monitorando la partecipazione dei corsisti e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo (pari a 9);
- Curare il monitoraggio fisico del corso contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitare la regolare partecipazione;
- Mantenere i contatti con i docenti curricolari per monitorare la ricaduta dell'intervento;
- Gestire la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipare con l'esperto alla valutazione degli esiti formativi;
- Partecipare alle riunioni e ai momenti organizzativi inerenti alla realizzazione del modulo e alla rendicontazione finale;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale per rendicontare tutta l'attività di tutoraggio svolta.

2 Decorrenza e durata

L'incarico decorre dalla data odierna e fino al termine del progetto, con l'espletamento degli adempimenti connessi sulla base dei destinatari individuali, sarà stilato un calendario delle attività per un totale di ore 30.
A fronte dell'incarico affidato alla Docente Zuffellato Daniela, verrà corrisposto un compenso orario di € 30,00 (ominicomprensivo di oneri e contributi), per un massimo di ore 30.
I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilià degli accreditamenti disposti dagli enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
Ai fini della liquidazione, le ore di servizio prestate dovranno risultare da apposito registro debitamente compilato.

3 Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dall'incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro affettivamente svolto che sarà calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo.

4 Misure per la sicurezza

La Docente Zuffellato Daniela potrà accedere agli uffici del committente, per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature elettroniche.
Alla Docente Zuffellato Daniela è messo a disposizione il documento di valutazione dei rischio che potrà consultare a richiesta.

5 Privacy

La Docente Zuffellato Daniela dichiara di aver preso visione dell'informativa del committente ai sensi del D.lgs. 196/2003 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

La Docente Zuffellato Daniela dichiara, altresì che non vi sono cause di incompatibilità tra il ruolo svolto nel progetto con altri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Borroni
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993

Per accettazione
Docente Zuffellato Daniela

_____