



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Palladio"

Via D. Alighieri, 4 – 36026 POJANA MAGGIORE (VI)

Tel. 0444 898025 – Fax 0444 799098 e-mail VIIC814001@istruzione.it - VIIC814001@pec.istruzione.itCod. Mecc. VIIC814001 – C.F. 80015470240 - <http://www.icspojana.gov.it>

(vedasi protocollo)

Poiana Maggiore, (vedasi timbratura)

Ai Sigg. Assistenti Amministrativi
Ai Sigg. Collaboratori Scolastici
a Tempo Indeterminato
All'Albo e al sito web dell'Istituto

OGGETTO: ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A.

Progetto PON *Potenziamento della cittadinanza Europea*
Modulo-Sottotitolato per cittadini europei

Codice identificativo progetto: 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-30
CUP G77117000450007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico n. 3504 del 31-03-2017 per il potenziamento della cittadinanza Europea Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) all'obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea – propedeutica all'10.2.3B;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/23643 del 23/07/2018 con la quale veniva comunicata l'autorizzazione del progetto 3504 del 31/03./2017, Potenziamento della Cittadinanza Europea
Modulo: Sottotitolato per cittadini europei – Codice 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-30 per un importo complessivo di euro 10.164,00
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il Regolamento interno contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del DS, ai sensi del D.I. 129 del 28/08/2018 art. 45 comma 2 lettera h approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 11/03/2019;
- VISTO** l'assunzione formale a bilancio della somma prevista pari a € 10.164,00 per la realizzazione del progetto 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-30;
- VISTO** il programma annuale 2019 P02-5 “ex Pon Competenze di Cittadinanza Europea “ avviso 3504/2019
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi,
- RILAVATA** la necessità di questa istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito del progetto;

CHIEDE

al personale ATA (Collaboratori Scolastici/Assistenti Amministrativi) a Tempo Indeterminato, dell'Istituto Comprensivo, di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetto PON in oggetto, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente Scolastico utilizzando il modulo allegato, facendolo pervenire, all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre le ore 13.00 del 03/09/2019.**

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprendivo come da CCNL per ogni ora di lavoro extra orario di servizio, effettivamente svolta e risultante da apposito registro.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all’ingresso e all’uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all’attuazione del progetto.

L’Assistente Amministrativo avrà il compito di:

- Redigere, custodire tutti i documenti relativi al progetto;
- Gestire e inserire la documentazione amministrativo-contabile di propria competenza nella piattaforma ministeriale
- Predisporre e curare gli adempimenti telematici - funzione Rend-Cert nella piattaforma del Miur.

Art. 2 - Sedi del progetto

Le azioni previste si articolano in un modulo di 60 ore presso la Scuola Secondaria di Orgiano da svolgersi indicativamente dal 04/09/2019 al 15/10/2019 (circa) nei pomeriggi dalle ore 13.00 alle 16.00 secondo il calendario che verrà fissato.

Art. 3 – Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l’importo lordo previsto nel vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall’AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall’incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l’espletamento delle verifiche degli adempimenti da parte dell’A.d.G. e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l’annullamento del progetto.

Art. 4 – Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale ATA avverrà:

- sulla base della disponibilità presentata;
- in relazione all’organizzazione funzionale del plesso Secondaria di Orgiano, sede dell’attività (orari - allarme – ecc...);
- e non dovrà interferire con il normale orario di lavoro della propria sede di servizio (in caso di disponibilità di collaboratori di altri plessi).
- sarà data priorità ai collaboratori in servizio presso il plesso Secondaria di Orgiano.

L’incarico viene assegnato ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della legge 675/96 e sue modifiche. In applicazione al D.Lgs. 196/2003, i dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell’ambito dell’attività istituzionale dell’Istituto.

All’interessato competono i diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

Art. 6 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 7 – Pubblicità dell’avviso

Il presente bando è:

- Pubblicato sull’albo on-line ;
- Pubblicato sul sito web dell’Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Borroni

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993*

Allegati: domanda di partecipazione – All. A

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "A. Palladio"
di Pojana Maggiore

OGGETTO: DOMANDA DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A.
Progetto PON *Potenziamento della cittadinanza Europea*
Modulo-Sottotitolato per cittadini Europei
Codice identificativo progetto: 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-30
CUP G77117000450007

Il /La Sottoscritto/a _____ C.F. _____

Nato/a a _____ il _____

e residente a _____ (____) via _____

Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

Sede di Servizio _____

COMUNICA

La propria disponibilità in qualità di:

Assistente amministrativo

Collaboratore Scolastico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.
- di acconsentire al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs 30/6/2003 n. 196 per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data _____

Firma
