Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Palladio"
Via Dante Alighieri, 4 - 36026 POJANA MAGGIORE (VI)
Tel. n. 0444/898025 -Partita Iva – Codice fiscale 80015470240 - Cod. Mecc. VIIC814001
e-mail: VIIC814001@istruzione.it - PEC:VIIC814001@pec.istruzione.it
sito della scuola www.icspojana.edu.it

(vedasi protocollo)

Poiana Maggiore, (vedasi timbratura)

Agli atti
All'albo On line

Oggetto: Decreto incarico personale Amministrativo. - Fondi *Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne""* Avviso pubblico per la realizzazione di Smart Class le scuole del primo ciclo.
Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020
Codice Identificativo Progetto : **10.8.6A-FESRPON-VE-2020-283**
CUP : ***G22G20000240007***

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTE la delibera del Collegio docenti di partecipazione al progetto n. 4 del 14/05/2020 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7/19 del 29/06/2020;
VISTO il decreto di assunzione al bilancio prot. n. 1092/C14 del 11/05/2020;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n n 5/1 del 09/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2/12 del 09 gennaio 2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni 2019/2022;
VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;
VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo l, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

VISTO l'avviso prot. n. 1275/C14 del 10/06/2020- Richiesta disponibilità personale ATA (Assistente Amministrativo);

CONSIDERATO che non è pervenuta, entro i termini, nessuna disponibilità da parte degli Assistenti Amministrativi in servizio presso l'Istituto Comprensivo, in relazione all'avviso sopra indicato;

VISTA la necessità di impiegare personale amministrativo di supporto per la gestione amministrativa e contabile del progetto;

VISTO il piano delle attività del personale ATA dal quale si evince che l'assistente amministrativa in indirizzo ha il compito di predisporre gli atti amministrativi e contabili dell'unità operativa dell'amministrazione finanziaria, contabile e del patrimonio, con particolare riferimento alla gestione degli aspetti retributivi e contributivi dei compensi accessori al personale e alle relative denunce e comunicazioni agli enti assistenziali e previdenziali;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto scuola vigente;

RILAVATA la necessità di affidare alla S.V. la predisposizione degli atti amministrativi e contabili per la gestione del progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Di affidare alla sig.ra Tricarico Anna Grazia in qualità di Assistente Amministrativo l'incarico di supporto per lo sviluppo del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di un massimo di n. 10 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/11/2020.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dall'avviso, in accordo con il Dirigente scolastico e il DSGA.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in importo orario pari ad € 19,24 lordo stato come da CCNL per le ore eccedenti

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà lettera di incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Borroni
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993

Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Palladio"
Via Dante Alighieri, 4 - 36026 POJANA MAGGIORE (VI)
Tel. n. 0444/898025 -Partita Iva – Codice fiscale 80015470240 - Cod. Mecc. VIIC814001
e-mail: VIIC814001@istruzione.it - PEC:VIIC814001@pec.istruzione.it
sito della scuola www.icspojana.edu.it

(vedasi protocollo)

Poiana Maggiore, (vedasi timbratura)

Agli atti
All'albo On line

Oggetto: Decreto incarico personale Amministrativo. - Fondi *Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne""* Avviso pubblico per la realizzazione di smart class le scuole del primo ciclo.
Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020
Codice Identificativo Progetto : **10.8.6A-FESRPON-VE-2020-283**
CUP : ***G22G20000240007***

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTE la delibera del Collegio docenti di partecipazione al progetto n. 4 del 14/05/2020 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7/19 del 29/06/2020;
VISTO il decreto di assunzione al bilancio prot. n. 1092/C14 del 11/05/2020,
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n n 5/1 del 09/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2/12 del 09 gennaio 2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni 2019/2022;
VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo l, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

VISTO l'avviso prot. n. 1275/C14 del 10/06/2020- Richiesta disponibilità personale ATA (Assistente Amministrativo);

CONSIDERATO che non è pervenuta, entro i termini, nessuna disponibilità da parte degli Assistenti Amministrativi in servizio presso l'Istituto Comprensivo, in relazione all'avviso sopra indicato;

VISTA la necessità di impiegare personale amministrativo di supporto per la gestione amministrativa e contabile del progetto;

VISTO il piano delle attività del personale ATA dal quale si evince che l'assistente amministrativa in indirizzo ha il compito di predisporre gli atti amministrativi e contabili dell'unità operativa dell'amministrazione, contabile e del patrimonio, con particolare riferimento alla gestione relativa all'acquisizione di beni e servizi;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto scuola vigente;

RILAVATA la necessità di affidare alla S.V. la predisposizione degli atti amministrativi e contabili per la gestione del progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Di affidare alla sig.ra Giacometti Michela in qualità di Assistente Amministrativo l'incarico di supporto per lo sviluppo del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di un massimo di n. 20 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/11/2020.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dall'avviso, in accordo con il Dirigente scolastico e il DSGA.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in importo orario pari ad € 19,24 lordo stato come da CCNL per le ore eccedenti

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà lettera di incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Borroni
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993