UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Palladio"
Via D. Alighieri, 4 – 36026 POJANA MAGGIORE (VI)
Tel. 0444 898025 – Fax 0444 799098 e-mail VIIC814001@istruzione.it - VIIC814001@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. VIIC814001 – C.F. 80015470240 - http://www.icspojana.edu.it

(vedasi protocollo) Poiana Maggiore, (vedasi timbratura)

Alla Sig.ra Giacometti Michela
Agli Atti
Al Sito Web

Oggetto: **INCARICO PERSONALE ATA** ruolo **Assistente Amministrativo GIACOMETTI MICHELA** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Potenziamento della Cittadinanza Europea 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-42
per il Modulo – Noi siamo l'Europa: viaggiamo uniti – Scuola Secondaria di Orgiano;
CUP : G77I17000440007

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. in particolare l'art.5 del D.L n. 75 del 25/05/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" programmazione 2014-2010 FSE- Potenziamento della Cittadinanza Europea. Avviso 3504 del 31/03/2017.

VISTO l'avviso pubblico n. 3504 del 31-03-2017 per il potenziamento della Cittadinanza Europea Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2-Azione 10.2.3B e Azione 10.2.3C;

VISTA la nota autorizzativa AOODGEFID/23643 del 23/07/2018 con la quale è stato confermato il finanziamento di € 5.082,00 per la realizzazione del Modulo Noi siamo l'Europa Viaggiamo uniti del progetto- Potenziamento Cittadinanza Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 26 aprile 2017 punto 4 all'O.d.G. con cui si approva la partecipazione dell'Istituto al programma PON/FSE – " Programma Operativo Nazionale Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "*Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc – Competenze di base*

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 26 aprile 2017 punto 4 all'O.d.G. con cui si approva la partecipazione dell'Istituto al programma PON/FSE – " Programma Operativo Nazionale Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL

VISTA la delibera n. 2/13 dell' 11/03/2019 con l'approvazione del P.A. 2019 da parte del Consiglio d'Istituto;

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

CONSIDERATO che non è pervenuta entro i termini nessuna disponibilità da parte degli Assistenti Amministrativi in servizio presso l'Istituto Comprensivo, in relazione all'avviso di acquisizione disponibilità personale ATA prot. n. 1019/C14 del 14/03/2019;

VISTA la necessità di impiegare personale amministrativo di supporto per la gestione amministrativa e contabile del progetto;

VISTO il piano delle attività del personale ATA adottato in data 17/12/2018 con numero di protocollo 4212/C14, dal quale si evince che l'assistente amministrativa in indirizzo ha il compito di predisporre le pratiche relative ai progetti PON(bandi e tutta la documentazione richiesta);

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto scuola vigente;

RILAVATA la necessità di affidare alla S.V. la predisposizione degli atti amministrativi per la gestione del progetto

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativa Giacometti Michela di redazione degli atti specifici del settore riguardo al Progetto e di svolgimento di tutte quelle attività di supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA per la predisposizione dei documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi a gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, CIG, preparazione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno, necessari alla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del Progetto **"PON/FSE "10.2.5A-FSEPON-SI-2018-42".**

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo omnicomprensivo pari ad **€ 19,24** come da CCNL in vigore per un totale di ore **5** pari ad **€ 96,20** che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate con firma su apposito registro, debitamente compilato in ogni sua parte.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Le eventuali ore che dovessero essere svolte in eccedenza a quelle previste nel presente incarico e le eventuali ore non retribuibili per incapienza dei fondi, dovuta ad un'eventuale decurtazione dei fondi relativi all' attività di gestione, potranno essere fruite dalla S.V. a riposo compensativo.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Borroni

Per accettazione
Assistente amministrativa
Giacometti Michela

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Palladio"
Via D. Alighieri, 4 – 36026 POJANA MAGGIORE (VI)
Tel. 0444 898025 – Fax 0444 799098 e-mail VIIC814001@istruzione.it - VIIC814001@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. VIIC814001 – C.F. 80015470240 - http://www.icspojana.edu.it

(vedasi protocollo) Poiana Maggiore, (vedasi timbratura)

Alla Sig.ra Tricarico Anna Grazia
Agli Atti
Al Sito Web

Oggetto: **INCARICO PERSONALE ATA** ruolo **Assistente Amministrativo TRICARICO ANNA GRAZIA** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Potenziamento della Cittadinanza Europea 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-42
per il Modulo – Noi siamo l'Europa: viaggiamo uniti – Scuola Secondaria di Orgiano;
CUP : G77I17000440007

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. in particolare l'art.5 del D.L n. 75 del 25/05/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" programmazione 2014-2010 FSE- Potenziamento della Cittadinanza Europea. Avviso 3504 del 31/03/2017.

VISTO l'avviso pubblico n. 3504 del 31-03-2017 per il potenziamento della Cittadinanza Europea Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2-Azione 10.2.3B e Azione 10.2.3C;

VISTA la nota autorizzativa AOODGEFID/23643 del 23/07/2018 con la quale è stato confermato il finanziamento di € 5.082,00 per la realizzazione del Modulo Noi siamo l'Europa Viaggiamo uniti del progetto- Potenziamento Cittadinanza Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 26 aprile 2017 punto 4 all'O.d.G. con cui si approva la partecipazione dell'Istituto al programma PON/FSE – " Programma Operativo Nazionale Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "*Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc – Competenze di base*

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 26 aprile 2017 punto 4 all'O.d.G. con cui si approva la partecipazione dell'Istituto al programma PON/FSE – " Programma Operativo Nazionale Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL

VISTA la delibera n. 2/13 dell' 11/03/2019 con l'approvazione del P.A. 2019 da parte del Consiglio d'Istituto;

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

CONSIDERATO che non è pervenuta entro i termini nessuna disponibilità da parte degli Assistenti Amministrativi in servizio presso l'Istituto Comprensivo, in relazione all'avviso di acquisizione disponibilità personale ATA prot. n. 1019/C14 del 14/03/2019;

VISTA la necessità di impiegare personale amministrativo di supporto per la gestione amministrativa e contabile del progetto;

VISTO il piano delle attività del personale ATA adottato in data 17/12/2018 con numero di protocollo 4212/C14, dal quale si evince che l'assistente amministrativa in indirizzo ha il compito di predisporre le pratiche relative ai progetti PON(bandi e tutta la documentazione richiesta);

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto scuola vigente;

RILAVATA la necessità di affidare alla S.V. la predisposizione degli atti amministrativi per la gestione del progetto

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativa Tricarico Anna Grazia di redazione degli atti specifici del settore riguardo al Progetto e di svolgimento di tutte quelle attività di supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA per la predisposizione dei documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi a gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, CIG, preparazione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno, necessari alla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del Progetto **"PON/FSE "10.2.5A-FSEPON-SI-2018-42".**

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo omnicomprensivo pari ad **€ 19,24** come da CCNL in vigore per un totale di ore **3** pari ad **€ 57,72** che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate con firma su apposito registro, debitamente compilato in ogni sua parte.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Le eventuali ore che dovessero essere svolte in eccedenza a quelle previste nel presente incarico e le eventuali ore non retribuibili per incapienza dei fondi, dovuta ad un'eventuale decurtazione dei fondi relativi all' attività di gestione, potranno essere fruite dalla S.V. a riposo compensativo.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Borroni

Per accettazione
Assistente amministrativa
Tricarico Anna Grazia